



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM DES INNERN
UND FÜR SPORT

**Antragsformular
für unter Landesaufsicht stehende
juristische Personen des öffentlichen
Rechts
zur Erteilung einer Leitweg-ID
für den Empfang von E-Rechnung
über den
Zentralen E-Rechnungseingang RLP**

Inhalt

1. Allgemeine Hinweise	3
1.1 Zweck	3
1.2 Leitweg-ID	3
1.3 Übermittlung des Antrags.....	4
1.4 Informationsangebot des Projektes zur Einführung der E-Rechnung in RLP	4
2. Ausfüllhinweise.....	5
2.1 Hinweise zu 3.1 - Kontaktdaten des Ansprechpartners.....	5
2.2 Hinweise zur 3.2 - Informationen zu der jPdöR	5
2.3 Hinweise zu 3.2 - Technische Konfiguration ZRE	6
3. Antragsformular	7
3.1 Kontaktdaten des Ansprechpartners.....	7
3.2 Informationen zu der jPdöR	7
3.3 Technische Konfiguration ZRE	8

1. Allgemeine Hinweise

1.1 Zweck

Unter der Aufsicht des Landes stehenden juristischen Personen des öffentlichen Rechts soll eine kostenfreie Nutzungsmöglichkeit des Zentralen E-Rechnungseingangs (ZRE) eingeräumt werden. Die Nutzung beschränkt sich jedoch auf Rechnungen, die aus öffentlichen Aufträgen im Sinne des § 98 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen resultieren.

Das beigefügte Antragsformular bietet die Möglichkeit eine Leitweg-ID zu beantragen, welche zur Nutzung des ZRE erforderlich ist.

1.2 Leitweg-ID

Die Leitweg-ID ist das Zuordnungsmerkmal, anhand dessen der ZRE eingehende elektronische Rechnungen dem jeweiligen Rechnungsempfänger zuordnet. Die Leitweg-ID des jeweiligen Rechnungsempfängers muss vom Rechnungssteller in der Rechnung angegeben werden. Es ist daher erforderlich die Leitweg-ID dem Rechnungssteller bei Beauftragung mitzuteilen.

Die Vergabe von Leitweg-IDs muss restriktiv gehandhabt werden, da die Leitweg-ID nicht dafür vorgesehen ist, komplexe Prozesse und Zuständigkeiten innerhalb einer Organisation abzubilden, sondern nur eine grundsätzliche Erreichbarkeit des Auftraggebers gewährleisten soll. Einer unter der Aufsicht des Landes stehenden juristischen Person kann daher nur eine Leitweg-ID zugewiesen werden.

Sofern Sie die weitere Rechnungsbe- und -verarbeitung automatisieren (ggfs. weil Feinuntergliederungen innerhalb der Organisation als zweckmäßig erachtet werden) wollen, bietet der Standard XRechnung weitere Eingabefelder, die Sie für eine automatisierte Zuordnung innerhalb Ihrer Organisation verwenden können. Die Spezifikation des Standards XRechnung finden Sie unter:

https://www.xoev.de/xrechnung/der_standard_und_unterstuetzende_produkte/xrechnung_versionen-17676

1.3 Übermittlung des Antrags

Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte per E-Mail an:

erechnung@mdi.rlp.de

Die Leitweg-ID wird nach Beantragung festgelegt und Ihnen mitgeteilt.

1.4 Informationsangebot des Projektes zur Einführung der E-Rechnung in RLP

Antworten zu häufigen Fragen rund um den ZRE und weiteren dazugehörigen Themen finden Sie auf der Homepage des Projektes unter:

<https://e-rechnung.service.rlp.de/>

Sollten Sie darüber hinaus weitere Fragen zum Antragsprozess, zum ZRE und zum Projekt zur Einführung der E-Rechnung in RLP haben, so wenden Sie sich bitte an die oben angegebene E-Mail Adresse.

2. Ausfüllhinweise

Unter den folgenden Hinweisen finden Sie Erläuterungen, die Sie bei der Beantragung einer Leitweg-ID unterstützen.

2.1 Hinweise zu 3.1 - Kontaktdaten des Ansprechpartners

Name und weitere Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihren Namen und Ihre Kontaktdaten an, damit wir Sie ggfs. kontaktieren können.

Organisationseinheit

Bitte erfassen Sie hier, in welcher Organisationseinheit Sie tätig sind.

2.2 Hinweise zur 3.2 - Informationen zu der jPdöR

Name und weitere Kontaktdaten

Bitte geben Sie hier den Namen und die Anschrift der juristischen Person an.

Rechtsform, Rechtsgrundlage & aufsichtführende Stelle

Bitte geben Sie hier die konkreten rechtlichen Grundlagen an, aus der sich die Rechtsform der jPdöR (Anstalt, Stiftung oder Körperschaft) ergibt.

Hierbei ist etwa die bloße Nennung eines Gesetzes oder einer Verordnung nicht ausreichend. Vielmehr ist die konkrete Fundstelle zu nennen.

Beispiel: Die Rechtsform der Unfallkasse Rheinland-Pfalz sowie die aufsichtführende Stelle ergibt sich aus § 1 Abs. 2 und 3 der Landesverordnung über die Errichtung der Unfallkasse Rheinland-Pfalz.

Die Angabe der Aufsichtsbehörde sowie der zuständigen Abteilung/des Referates ist notwendig, damit geprüft werden kann, ob die Voraussetzungen zur Nutzung des ZREs vorliegen. Bitte geben Sie daher neben der Aufsichtsbehörde auch die für die Aufsicht zuständige Organisationseinheit an. Ohne diese Angaben kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Ergibt sich die Rechtsform bzw. die aufsichtführende Stelle zudem aus anderen Regelungswerken (bspw. Satzung), so sind diese ergänzend beizufügen.

2.3 Hinweise zu 3.2 - Technische Konfiguration ZRE

Bezeichnung des Rechnungsempfängers

Bitte geben Sie hier die Bezeichnung des Rechnungsempfängers an. Diese Bezeichnung wird im ZRE hinterlegt. Bitte verzichten Sie auf die Verwendung von Abkürzungen.

GMM-ID des Antragsstellers

Die technische Erreichbarkeit Ihrer Organisation wird durch eine Virtuelle Poststelle (VPS) sichergestellt. Eine solche VPS ist immer mit einem alphanummerischen Identifikationsmerkmal versehen (sog. GMM-ID). Um Ihre Organisation über den ZRE für Rechnungssteller erreichbar zu machen, müssen daher sowohl die Leitweg- als auch die GMM-ID im System hinterlegt werden. Die Eröffnung einer VPS muss, sofern der ZRE genutzt werden soll, bei dem Landesbetrieb Daten und Information (LDI) beantragt werden. Die dafür entstehenden Einmalkosten richten sich nach dem Leistungsverzeichnis des LDI und sind von Ihnen zu tragen. Ein entsprechendes Antragsformular zur Eröffnung einer VPS erhalten Sie nach Kontaktaufnahme mit dem LDI.

helpdesk@ldi.rlp.de

Bitte stellen Sie sicher, dass der Antragsprozess zur Eröffnung einer VPS abgeschlossen ist, bevor Sie mit diesem Antrag eine Leitweg-ID beantragen. Nach Einrichtung der VPS bekommen Sie die GMM-ID vom LDI mitgeteilt. Diese GMM-ID muss nachfolgend im Antragsformular angegeben werden. Anträge zur Erteilung einer Leitweg-ID ohne Angabe der GMM-ID können nicht bearbeitet werden.

3. Antragsformular

Bitte geben Sie die folgenden erforderlichen Informationen an und senden Sie das ausgefüllte Formular an die in Abschnitt 1.3 genannte Adresse.

3.1 Kontaktdaten des Ansprechpartners

Name:

Vorname:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Organisationseinheit:

3.2 Informationen zu der jPdÖR

Name:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Rechtsform:

Rechtsgrundlage:

Aufsichtsbehörde:

Zuständige Abteilung/Referat der Aufsichtsbehörde:

3.3 Technische Konfiguration ZRE

Bezeichnung des Rechnungsempfängers:

GMM-ID der jPdöR: